

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ DLA  
RODZICÓW  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 381 IM. K.K.  
BACZYŃSKIEGO W WARSZAWIE**

**Rozdział I**

**Zagadnienia ogólne**

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkoły.
2. Z biblioteki mogą korzystać rodzice uczniów Szkoły Podstawowej nr 381.
3. Biblioteka udostępnia zbiory rodzicom po zapoznaniu się z regulaminem oraz godzinami pracy.
4. Rodzice są zobowiązani do założenia karty czytelniczej rodzica.

**Rozdział II**

**Funkcje biblioteki**

Biblioteka:

1. Służy realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych, opiekuńczych szkoły.
2. Służy gromadzeniu, przechowywaniu i udostępnianiu księgozbioru i innych źródeł informacji.
3. Rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów.
4. Kształtuje kulturę czytelniczą.

5. Promuje czytelnictwo.
6. Organizuje akcje i konkursy rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów.
7. Zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne uczniów.
8. Tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
9. Integruje uczniów poszczególnych klas poprzez organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
10. Współpracuje z innymi instytucjami kultury.

## **Rozdział III**

### **Organizacja biblioteki**

#### 1. Nadzór:

Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor, który:

- a) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, kwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność biblioteki,
- b) zarządza skontrum zbiorów bibliotecznych, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika.

#### 2. Lokal:

Lokal biblioteki składa się z dwóch pomieszczeń: wypożyczalni i czytelní.

#### 3. Zbiory:

a) biblioteka gromadzi następujące materiały:

- wydawnictwa informacyjne,
- podręczniki i programy szkolne dla nauczycieli,
- podręczniki szkolne
- lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania,
- lektury uzupełniające do języka polskiego,
- literaturę popularnonaukową i naukową,
- wybrane pozycje z literatury pięknej,
- wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki i krajoznawstwa,

-odpowiednią prasę dla dzieci i młodzieży oraz nauczycieli i rodziców

-materiały audiowizualne.

b) strukturę szczegółową zbiorów determinują: profil szkolny, zainteresowania użytkowników oraz inne czynniki: środowiskowe i lokalne

2. Pracownicy:

a) biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz,

b) zasady zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy.

3.Czas pracy biblioteki:

a) biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego,

b) okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania w bibliotece skontrum,

c) czas otwarcia biblioteki ustalony jest z dyrektorem szkoły.

## **Rozdział IV**

### **Prawa i obowiązki i rodziców-czytelników biblioteki**

1.Rodzice mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki.

2.Rodzice korzystający z biblioteki, zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.

3.Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki, ale w uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu ich zwrotu.

4.Czytelnik może prosić oraz rezerwowanie potrzebnej mu pozycji.

5.W stosunku do czytelników przytrzymujących książki może być zastosowane okresowe wstrzymanie wypożyczenia.

6.W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą albo inną pozycję wskazaną przez bibliotekarza.

7.Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego.

8.W przypadku zmiany szkoły przez ucznia Szkoły Podstawowej nr 381 rodzice, będący czytelnikami biblioteki zobowiązani są do zwrotu materiałów wypożyczonych z biblioteki.

9. Po odejściu ucznia ze Szkoły Podstawowej nr 381 rodzice nie mogą korzystać z zasobów biblioteki.

10. Biblioteka współpracuje ze wszystkimi organizacjami na terenie szkoły, głównie z Samorządem Uczniowskim, Klubem Ośmiu i kołami zainteresowań. Chętni rodzice-czytelnicy biblioteki mogą brać udział w pracach na rzecz biblioteki i w jej rozlicznych działaniach na rzecz szkoły i środowiska lokalnego.

11. Rodzice-czytelnicy będą też zapoznani z projektami edukacyjnymi, w których uczestniczy szkoła oraz z dziennikarzami gazetki szkolnej, w której wydawanie zaangażowana jest biblioteka szkolna.

12. Rodzice-czytelnicy będą też zachęceni do uczestnictwa w dniach otwartych organizowanych przez szkołę i do promowania podczas nich biblioteki szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem literatury popularno-naukowej.

12. Bibliotekarz służy rodzicom pomocą w zakresie poradnictwa w doborze lektury.

13. Rodzice ucznia mogą uzyskać w bibliotece informację o jego czytelnictwie.

14. Rodzice są informowani przez bibliotekarza o zniszczeniu lub zgubieniu książki przez ucznia.

15. Bibliotekarz zajmuje się popularyzacją i udostępnianiem lektury pedagogicznej wśród rodziców.