

REGULAMIN ŚWIETLICY

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 381 W WARSZAWIE

ZADANIA ŚWIETLICY

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Pomoc w wykonywaniu zadań domowych, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
3. Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć w tym zakresie.
4. Koordynowanie zajęć świetlicowych z innymi zajęciami pozalekcyjnymi.
5. Kształtowanie właściwej postawy społeczno – moralnej oraz nawyków kultury życia codziennego.
6. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu.
7. Współpraca z wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym oraz rodzicami.
8. Realizacja rocznego planu pracy świetlicy.

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo - wychowawczej świetlicy szkolnej.
2. Dziennik elektroniczny.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
4. Ramowy rozkład dnia świetlicy szkolnej.
5. Regulamin świetlicy szkolnej.
6. Procedura postępowania w sytuacji, gdy dziecko chce odebrać rodzic pod wpływem alkoholu lub środków odurzających).

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczą działalności szkoły.
2. Do świetlicy przyjmuje się:
 - dzieci z klas I-III, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców oraz organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
 - w zajęciach świetlicowych biorą udział również dzieci nie uczęszczające w lekcjach religii i basenu oraz innych planowych zajęć edukacyjnych
3. Zajęcia w świetlicy odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 17.30.
4. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka – karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
5. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje corocznie komisja, w składzie: Dyrektor, Wicedyrektor, Kierownik świetlicy, W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych.
6. Zgłoszenia do świetlicy szkolnej dokonują rodzice w pierwszym i drugim tygodniu września danego roku szkolnego.
7. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznej organizacji pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.
8. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
9. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu.
10. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone do świetlicy.

PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI:

11. Uczeń po wejściu do świetlicy oraz gdy przyjdzie po niego rodzic / prawny opiekun, ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela.
12. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
13. Rodzice (opiekunowie) mają obowiązek przyprowadzania dziecka do świetlicy, nie zostawiając dzieci w szatni bez opieki.

14. Dzieci chore powinny być odebrane w jak najkrótszym czasie po poinformowaniu przez wychowawcę, rodzica / prawnego opiekuna.
15. W wyjątkowych wypadkach jeśli dziecko miało być odebrane przez osobę nie umieszczoną w karcie zgłoszeniowej, potrzebne jest jednorazowe pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do świetlicy lub wysłane przez platformę Librus do wychowawcy świetlicy lub kierownika.
16. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem działania innych środków odurzających dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie. O takiej sytuacji będzie informowany dyrektor szkoły, pedagog szkolny lub w szczególnych przypadkach policja (Załącznik: Procedura postępowania w sytuacji, gdy dziecko chce odebrać rodzic pod wpływem alkoholu lub środków odurzających).
17. Osoba upoważniona do odbioru ucznia ze świetlicy powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości (w przypadku ucznia legitymację szkolną) i na żądanie nauczyciela świetlicy okazać go.
18. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej przez rodzica / opiekuna prawnego nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
19. W sytuacji samodzielnego wyjścia rodzic / prawny opiekun ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
20. Nie dopuszcza się ustnego lub telefonicznego informowania wychowawców świetlicy o zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka ze świetlicy lub jego samodzielnego wyjścia. W wyjątkowych sytuacjach upoważnienie może zostać przesłane do szkoły za pośrednictwem e-maila.
21. W czasie zebrań klasowych (dni otwartych) świetlica nie zapewnia opieki dzieciom, które:
 - nie uczęszczają do świetlicy szkolnej
 - tego dnia zostały już raz odebrane ze świetlicy szkolnej.
22. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci.
23. W sytuacji, gdy uczeń sprawia poważne problemy wychowawcze, nie reaguje na uwagi nauczyciela, naraża swoje i innych zdrowie, rodzice będą wzywani do natychmiastowego odebrania dziecka ze świetlicy.
24. Uczniowie, przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.
25. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice / opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują regulamin świetlicy.

PROCEDURY DOTYCZĄCE WYCHODZENIA DZIECKA NA ZAJĘCIA DODATKOWE

1. Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe są zabierane ze świetlicy przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
2. Po skończonych zajęciach są odprowadzane z powrotem to świetlicy przez tegoż nauczyciela.
3. Podczas zajęć dodatkowych odpowiedzialność za dziecko ponosi osoba prowadząca zajęcia.
4. Rodzice zapisując dziecko na zajęcia dodatkowe (firmy zewnętrzne), mają obowiązek zgłosić na piśmie udział dziecka w danych zajęciach wychowawcy świetlicy lub kierownikowi.

PROCEDURY DOTYCZĄCE WYPADKU DZIECKA

1. W razie wypadku poszkodowanemu dziecku należy jak najszybciej udzielić pomocy.
2. Jeżeli nie ma pielęgniarki, w nagłych sytuacjach, pomocy udziela Koordynator ds. bezpieczeństwa lub osoba odpowiednio przeszkolona w szkole. Ponadto należy bezzwłocznie powiadomić pogotowie, rodziców / prawnych opiekunów dziecka, Dyrektora Szkoły i kierownika świetlicy.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ W ŚWIETLICY

Uczeń ma prawo do:

- a. Respektowania swoich praw i obowiązków,
- b. Uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
- c. Rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
- d. Rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
- e. Życzliwego, podmiotowego traktowania,
- f. Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
- g. Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- h. Właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej (zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego),
- i. Poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- j. Korzystania z materiałów plastycznych, księgozbiorów świetlicy, zabawek, gier i sprzętu sportowego.

Uczeń ma obowiązek:

- a. Przestrzegać określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, współdziałania w grupie, podstawowych zasad higieny, dbania o ład i porządek oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy,
- b. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
- c. Zostawić tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy,
- d. Stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz innych pracowników szkoły,
- e. Informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
- f. Informować o wszelkich wypadkach oraz swoim złym samopoczuciu,
- g. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach, zabawach imprezach świetlicowych,
- h. Poność odpowiedzialność na własne postępowanie,
- i. Zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej.

Kierownik świetlicy
Anna Szykiewicz