**REGULAMIN ŚWIETLICY**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 381 W WARSZAWIE**

**ZADANIA ŚWIETLICY**

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny

rozwój osobowości.

2. Pomoc w wykonywaniu zadań domowych, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i

udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.

3. Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci poprzez

organizowanie różnorodnych form zajęć w tym zakresie.

4. Koordynowanie zajęć świetlicowych z innymi zajęciami pozalekcyjnymi.

5. Kształtowanie właściwej postawy społeczno – moralnej oraz nawyków kultury życia

codziennego.

6. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie

nawyków kulturalnej rozrywki, sportu.

7. Współpraca z wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym oraz rodzicami.

8. Realizacja rocznego planu pracy świetlicy.

**DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

1. Roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo - wychowawczej świetlicy szkolnej.

2. Dziennik elektroniczny.

3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

4. Ramowy rozkład dnia świetlicy szkolnej.

5. Regulamin świetlicy szkolnej.

6. Procedura postępowania w sytuacji, gdy dziecko chce odebrać rodzic pod wpływem alkoholu

lub środków odurzających).

**ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczą działalności szkoły.

2. Do świetlicy przyjmuje się:

 - dzieci z klas I-III, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców oraz

organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi

opieki w szkole.

 - w zajęciach świetlicowych biorą udział również dzieci nie uczęszczające w lekcjach religii i

basenu oraz innych planowych zajęć edukacyjnych

3. Zajęcia w świetlicy odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.30.

4. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłaszania rodziców

(prawnych opiekunów) dziecka – karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.

5. Zgłoszenia do świetlicy szkolnej dokonują rodzice w pierwszym i drugim tygodniu września

danego roku szkolnego.

6. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznej organizacji pracy opiekuńczo –

wychowawczej świetlicy.

7. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.

8. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń

elektronicznych przyniesionych z domu.

9. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty

przynoszone do świetlicy.

**PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI:**

1. Uczeń po wejściu do świetlicy oraz gdy przyjdzie po niego rodzic / prawny opiekun, ma

obowiązek zgłosić się do nauczyciela.

2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet

krótkotrwałym oddaleniu się.

3. Rodzice (opiekunowie) mają obowiązek przyprowadzania dziecka do świetlicy, nie zostawiając

dzieci w szatni bez opieki.

 4. Dzieci chore powinny być odebrane w jak najkrótszym czasie po poinformowaniu przez

wychowawcę, rodzica / prawnego opiekuna.

5. W wyjątkowych wypadkach jeśli dziecko miałoby być odebrane przez osobę nie umieszczoną

w karcie zgłoszeniowej, potrzebne jest jednorazowe pisemne oświadczenie rodziców, które

powinno być dostarczone do świetlicy lub wysłane przez platformę Librus do wychowawcy

świetlicy lub kierownika.

6. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem działania

innych środków odurzających dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał

innego opiekuna wymienionego w karcie. O takiej sytuacji będzie informowany dyrektor

szkoły, pedagog szkolny lub w szczególnych przypadkach policja (Załącznik: Procedura

postępowania w sytuacji, gdy dziecko chce odebrać rodzic pod wpływem alkoholu lub środków

odurzających).

7. Osoba upoważniona do odbioru ucznia ze świetlicy powinna posiadać przy sobie dowód

tożsamości (w przypadku ucznia legitymację szkolną) i na żądanie nauczyciela świetlicy

okazać go.

8. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej przez rodzica / opiekuna prawnego nie może być w

danym dniu przyjęte powtórnie.

9. W sytuacji samodzielnego wyjścia rodzic / prawny opiekun ponosi całkowitą odpowiedzialność za

bezpieczeństwo dziecka.

10. Nie dopuszcza się ustnego lub telefonicznego informowania wychowawców świetlicy o

zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka ze świetlicy lub jego samodzielnego wyjścia.

W wyjątkowych sytuacjach upoważnienie może zostać przesłane do szkoły za pośrednictwem

e-maila.

11. W czasie zebrań klasowych (dni otwartych) świetlica nie zapewnia opieki dzieciom, które:

- nie uczęszczają do świetlicy szkolnej

 - tego dnia zostały już raz odebrane ze świetlicy szkolnej.

12. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i

punktualnego odbierania dzieci.

13. W sytuacji, gdy uczeń sprawia poważne problemy wychowawcze, nie reaguje na uwagi

nauczyciela, naraża swoje i innych zdrowie, rodzice będą wzywani do natychmiastowego

odebrania dziecka ze świetlicy.

14. Uczniowie, przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.

15. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice / opiekunowie prawni zapoznają się i

akceptują regulamin świetlicy.

**PROCEDURY DOTYCZĄCE WYCHODZENIA DZIECKA NA ZAJĘCIA DODATKOWE**

1. Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe są zabierane ze świetlicy przez nauczyciela

prowadzącego dane zajęcia.

2. Po skończonych zajęciach są odprowadzane z powrotem to świetlicy przez tegoż nauczyciela.

3. Podczas zajęć dodatkowych odpowiedzialność za dziecko ponosi osoba prowadząca

zajęcia.

4. Rodzice zapisując dziecko na zajęcia dodatkowe (firmy zewnętrzne), mają obowiązek zgłosić

na piśmie udział dziecka w danych zajęciach wychowawcy świetlicy lub kierownikowi.

**PROCEDURY DOTYCZĄCE WYPADKU DZIECKA**

1. W razie wypadku poszkodowanemu dziecku należy jak najszybciej udzielić pomocy.

2. Jeżeli nie ma pielęgniarki, w nagłych sytuacjach, pomocy udziela Koordynator ds.

bezpieczeństwa lub osoba odpowiednio przeszkolona w szkole. Ponadto należy bezzwłocznie

powiadomić pogotowie, rodziców / prawnych opiekunów dziecka, Dyrektora Szkoły i

kierownika świetlicy.

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA W ŚWIETLICY**

Uczeń ma prawo do:

a. Respektowania swoich praw i obowiązków,

b. Uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,

c. Rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,

d. Rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,

e. Życzliwego, podmiotowego traktowania,

f. Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,

g. Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,

h. Właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej (zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i

psychicznego),

i. Poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,

j. Korzystania z materiałów plastycznych, księgozbiorów świetlicy, zabawek, gier i sprzętu

sportowego.

Uczeń ma obowiązek:

a. Przestrzegać określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w

świetlicy, kulturalnego zachowania się, współdziałania w grupie, podstawowych zasad higieny,

dbania o ład i porządek oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy,

b. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną

ponoszą rodzice/opiekunowie.

c. Zostawić tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy,

d. Stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz innych pracowników szkoły,

e. Informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjściu oraz wyjściu ze

świetlicy,

f. Informować o wszelkich wypadkach oraz swoim złym samopoczuciu,

g. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach, zabawach imprezach świetlicowych,

h. Ponosić odpowiedzialność na własne postępowanie,

i. Zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej.

**Joanna Birska**

**Kierownik świetlicy**